



المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة
عضو في طلال أبوغزاله فاؤنديشن

الدليل التعريفي ٢٠١٦ القادة الرقميون لإدارة إقتصاد المستقبل

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة رئيس المجمع
٤	المجمع في سطور
٤	الرؤية
٤	المهمة
٤	الأهداف
٥	المجمع في الهيئات العربية والدولية
٥	العضوية
٦	الدورات التدريبية والبرامج المهنية
١٢	امتحان مواصفات الأيزو ISTO
١٣	الخدمات الاستشارية والتطوير
١٣	الإصدارات

كلمة الرئيس



إيماناً منا بضرورة نشر العلم والمعرفة عن طريق الأساليب التكنولوجية المبتكرة، ارتأينا إلى إنشاء المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة، والذي وجوده أصبح ضرورة نظراً لتوجه العالم نحو المعرفة والإبداع بأسلوب تقني فريد.

لقد شهد المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة قفزات نوعية وتطور على مختلف الأصعدة، فقد تنوعت برامجه لتشمل التدريب، وبناء القدرات في مجالات تكنولوجيا المعلومات والجودة والإدارة المعرفية، إذ يعمل على إقامة الندوات والدورات والمؤتمرات العربية الإقليمية والدولية لخدمة مجتمع العمل وتوثيق الروابط المهنية مع مختلف مراكز تكنولوجيا

المعلومات والإدارة والأعمال والوثائق والمعلومات، ويتميز بشموليته واستجابته لحاجات السوق العالمي للتكنولوجيا والإدارة وقدرته على المنافسة بجودته على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

كما ويتميز المجمع وبفضل انتشاره بعدة فروع حول العالم والمؤهلة حسب أنظمة الجودة المعيارية العالمية، أن يؤدي هذا الهدف وهذه الرسائل التي يسعى دوماً لتحقيقها.

ويسعى المجمع إلى تلبية متطلبات المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي الخاصة في مجالات تقنيات المعلومات والجودة والإدارة المعرفية، لرفد السوق بالكوادر المتخصصة القادرة على إحداث تغير إيجابي في تنمية المعرفة وبناء القدرات وإيصال أحدث المعلومات بأحدث أساليب وأدوات التعليم والتعلم والبحث العلمي وريادة الأعمال، مع إدخال أفضل الوسائل التقنية المستخدمة في نقل المعلومات والارتقاء بالبحث العلمي وتشجيع الابتكار وتعزيز ريادة المجمع وكوادره عن طريق ذلك الانتقال من التعليم التقليدي إلى التعليم الريادي الموائم للتغيرات السريعة في العالم والتطوير المستمر والارتقاء بمستوى الأداء، واستمرار التواصل والتفاعل مع المجتمع والمؤسسات المعنية من الداخل والخارج لاسيما لأعضائه، وعلى أذانهم لرسالتهم النبيلة إيماناً منهم بقدسية هذا العمل، ليكون المجمع وعاءً معرفياً ووسيلة فعالة للتواصل والانفتاح.

الرئيس

طلال أبوغزاله

المجمع في سطور

تأسس المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة كجمعية غير ربحية في (٢٩ آب/أغسطس ١٩٨٩) في مدينة بفالو- نيويورك في الولايات المتحدة الأمريكية، وتم تسجيله بشكل رسمي في عمان في (١٠ تموز ١٩٩٠) تحت اسم «المجمع العربي للإدارة».

وقد جاءت الحاجة لهذا المجمع نتيجة إدراك شاغلي المناصب الإدارية ورجال الأعمال لأهمية وتبعات دورهم في خدمة مجتمعات الأعمال في أقطارهم.

وكان قد تم تعديل اسم المجمع سابقاً ليصبح «المجمع العربي للإدارة والمعرفة» لإبراز هدف المجمع في السعي نحو خلق مجتمع واعٍ يطبق الإدارة الحديثة إلى جانب التقنية وتطوير القدرات العربية بشكل فاعل.

وفي عام ٢٠١٥ تم تعديل اسم المجمع ليصبح «المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة» وقد أتى ذلك بهدف مواكبة التطورات التكنولوجية العالمية الحديثة في مختلف القطاعات وخلق الإدارة المعرفية.

ويقدم المجمع خدماته المهنية المتميزة من خلال ممثليه المنتشرين في ٢٠ دولة عربية بالإضافة إلى مكاتب الارتباط في عدد من دول العالم، ويتم وضع برامج وخططه من قبل مجلس أمناء برئاسة سعادة الدكتور طلال أبوغزاله، ويضم المجلس العديد من الشخصيات والخبرات العربية من شتى مجالات الإدارة وتقنيات المعلومات، ويسعى إلى تعزيز التواصل وتبادل الخبرات على المستويين الفردي والمؤسسي من خلال المؤتمرات وورش العمل والبرامج المهنية المتخصصة.

الرؤية

الريادة في تنظيم وتوجيه وتحفيز وتطوير الطاقات البشرية والمؤسسية العالمية وصولاً إلى مجتمع المعرفة التقني.

المهمة

تعميق التواصل المعرفي وتبادل الخبرات والمعارف والمهارات في حقول تكنولوجيا الإدارة المعرفية بين الأفراد والمؤسسات في العالم من خلال تنفيذ حزمة من البرامج والفعاليات المتخصصة المعتمدة على الوسائل التكنولوجية الحديثة التي تفتح الآفاق الدولية أمام هؤلاء الأفراد وتلك المؤسسات نحو التطور والتقدم الشامل.

الأهداف

- الارتقاء بالأبحاث التي تتمتع بمستويات امتياز معترف بها وتطويرها وتعزيزها بالإضافة إلى التنمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والإدارة.
- نشر مفهوم أهمية التدريب والتطوير التقني للأفراد والشركات وتأثيره على أداء الفرد والمؤسسات.
- بناء وتطوير مهارات الأفراد والشركات لتلبي احتياجاتهم تبعاً لمعايير الجودة العالمية.
- نشر المعرفة العلمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والإدارة من أجل تلبية ودعم التنمية الاجتماعية والاقتصادية المتخصصة.
- نشر أصول وقواعد ومبادئ وأخلاقيات العمل الإداري بشكل عام ولدى القيادات الإدارية بشكل خاص.
- تشجيع وتطوير الإبداع وريادة الأعمال للشركات والأفراد في مجال تكنولوجيا المعلومات والإدارة بمختلف الوسائل بهدف تحقيق البناء والنمو الاقتصادي الوطني والعالمي.
- اعتماد وتطوير وإنشاء ورعاية مراكز البحوث والدراسات ومعاهد التدريب لغايات تطوير العملية الإدارية وتبادل الخبرات والمهارات بين الأفراد والمؤسسات في هذا المجال.

- نشر آخر ما توصل إليه العلم في مجالات التدريب والدعم التقني عبر تعددية البرامج التدريبية المقدمة.
- التركيز على جميع المفاهيم الإدارية التكنولوجية الحديثة التي تُبرز دور المدير في المؤسسة خاصة في العالم العربي من أجل الاستغلال الأمثل للموارد وتقديم الحلول الإدارية التي تهدف إلى دعم مسيرة نمو المؤسسات.
- رسم السياسات والممارسات ضمن مجالات الخبرة التي وقع اختيارنا عليها.
- الإسهام الفعال في اقتصاديات العالم العربي.
- تطوير المجمع من خلال النمو والتحالفات الاستراتيجية مع المؤسسات الدولية ذات السمعة الجيدة.
- تطوير المهارات الإدارية لأعضاء المجمع وتوضيح دورهم في عملية التنمية الإدارية، وتزويدهم بكل ما هو جديد في عالم تكنولوجيا المعلومات والإدارة والجودة.

المجمع في الهيئات العربية والدولية

المجمع عضو في عدد من المنظمات والهيئات العربية والدولية المتخصصة في مجالات الإدارة والمعرفة وتكنولوجيا المعلومات كالآتي:

- معهد الجودة القانوني البريطاني (Chartered Quality Institute, CQI) 
- لجنة الأيزو الفنية 176 للمقاييس والمواصفات العالمية (ISO TC 176) 
- شركة الإنترنت المعنية بالأسماء والأرقام المخصصة (ICANN At-Large Structure) 
- النادي العربي للمعلومات (The Arab Information Club, ARABCIN) 
- المنظمة العربية لضمان الجودة في التعليم (AROQA) 

العضوية

يحظى أعضاء المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة (أفراد ومؤسسات) بالامتيازات التالية:

- **الخصومات**
يوفر المجمع خصومات تشجيعية على أسعار البرامج المهنية والدورات التدريبية والمطبوعات المهنية.
- **مركز المعلومات**
يتضمن مركز المعلومات الخاص بالمجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة عددا كبيرا من المواد التعليمية والتدريبية والمقالات المهنية والنشرات الخاصة.
- **قسم أعضاء المجمع**
توفر قاعدة بيانات المجمع إمكانية إنشاء ملفات خاصة بأعضاء المجمع، حيث بإمكان العضو إنشاء الملف الخاص به ليتفاعل ويتصل مع الأعضاء الآخرين والذين يتبادلون الاهتمامات والمعلومات في مجالات الإدارة والجودة والمعرفة.

• مركز التوظيف

يوفر مركز التوظيف الخاص بالمجمع وبالتعاون مع شركة طلال أبوغزاله للتوظيف لأعضاء المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة إمكانية البحث عن الوظائف المتاحة والمتوفرة من قبل أصحاب العمل الباحثين عن الخبرات والمؤهلات العربية.

الدورات التدريبية والبرامج المهنية

يقوم المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة بتنفيذ سلسلة من الدورات التدريبية والبرامج المهنية المتخصصة المعتمدة دولياً والموجهة للمهنيين الذين يسعون لتعزيز خبراتهم ومهاراتهم ومواكبة كافة المستجدات في مجال الإدارة والجودة وتكنولوجيا المعلومات لتساعدهم على تطوير قدرتهم وتحسين النتائج في مؤسساتهم وضمان جودة الأداء والإنتاجية باستخدام أحدث طرق التعليم وإيصال المعلومات. وفيما يلي بعض هذه الدورات التدريبية:

الموارد البشرية والتدريب

- التقييم والتحليل الوظيفي
- تدريب المدربين
- إدارة الموارد البشرية
- بناء القدرات والتدريب
- سياسات وإجراءات الموارد البشرية
- تقنيات إدارة الموارد البشرية
- تحليل الوظائف وحجم العمل
- تقييم أداء الأفراد
- تحديد وتقييم الاحتياجات
- الذكاء العاطفي والموارد البشرية
- قياس العائد من التدريب
- تصميم الاحتياجات التدريبية

الجودة

- مبادئ إدارة الجودة
- أدوات إدارة الجودة الشاملة
- بطاقات الأداء المتوازن
- الحيود السداسي
- الدور المستقبلي لمدراء الجودة
- تدقيق أنظمة تكنولوجيا المعلومات
- تدقيق المواقع الإلكترونية

الإدارة

- المفاهيم الأساسية للقيادة وإدارة الأفراد
- التخطيط الاستراتيجي في إدارة الجودة
- المهارات الإدارية للمدراء الجدد
- شبكات الأعمال وإدارة الوقت
- استراتيجيات إدارة الأداء بين التصميم والتنفيذ

- إدارة سلسلة التوريد
- تصميم العمليات وتحسين الأداء
- التطوير الإداري
- إدارة الأزمات
- إدارة التغيير
- إدارة الوقت
- إدارة الاجتماعات
- إدارة المشاريع
- إدارة العقود
- ادارة المعرفة

التسويق

- مبادئ فى التسويق
- التسويق الإلكتروني
- إدارة محتوى المواقع الإلكترونية لغايات التسويق
- إعداد المواد التسويقية
- تصميم المواد التسويقية / الإعلامية
- التميز في خدمة العملاء
- قياس رضى العملاء واتخاذ القرارات
- استراتيجيات التسويق والتخطيط
- التركيز على العملاء للتميز في الأعمال
- إدارة المبيعات
- مهارات البيع والبحث التسويقي
- مهارات موظفي الاستقبال
- خدمة العملاء وإدارة الشكاوى
- إدارة علاقات العملاء

تكنولوجيا الإدارة

- إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات
- ادارة المشاريع باستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات
- التخطيط الاستراتيجي في إدارة أقسام تقنية المعلومات
- إدارة نظم المعلومات
- أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات
- إدارة نظم معلومات الموارد البشرية
- الإدارة الإلكترونية ومهارات التعامل مع نظم دعم القرار والنظم الخبيرة
- إعداد استراتيجيات أمن المعلومات الإلكترونية
- نظم المعلومات فى خدمة الإدارة
- الأساليب الحديثة فى تكنولوجيا المعلومات ودورها فى دعم الأعمال
- تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة
- إعداد استراتيجيات الانتقال إلى جيل الإنترنت القادم IPv6

- الحكومة الإلكترونية - الأهمية والأهداف - التطبيقات والأداء
- الانتقال من الحكومة الإلكترونية إلى الحكومة الذكية
- إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
- أمن وحماية البيانات
- المهارات الفنية والتقنية لإدارة المواقع الإلكترونية
- إدارة الوثائق والسجلات
- إدارة الأرشيف الإلكترونية
- الإثبات الإلكتروني وحجته في عالم الإنترنت

تكنولوجيا المعلومات

برمجة

- البرمجة باستخدام لغة VB.Net
- البرمجة باستخدام لغة PHP
- البرمجة باستخدام لغة Java
- برمجة قواعد البيانات

تطبيقات الهواتف الذكية

- تطبيقات الهواتف الذكية باستخدام الـ Android
- تطبيقات الهواتف الذكية باستخدام الـ iOS

الحوسبة السحابية

- أساسيات في تكنولوجيا الحوسبة السحابية والبيئات الافتراضية

تصميم

- تصميم المواقع الإلكترونية
- تصميم المطبوعات

صيانة

- صيانة وتأهيل الحواسيب

كما يوفر المجمع خدمات تصميم الدورات التعاقدية بحسب الاحتياجات التدريبية للشركات والمؤسسات وتصميم المواد التدريبية ومنهجية التدريب بما يلبي احتياجات هذه المجموعات.

البرامج المهنية المعتمدة من معهد القيادة والإدارة البريطاني

برنامج مدير الجودة المتخصص PROFESSIONAL QUALITY MANAGER

برنامج مدير الجودة المتخصص هو برنامج مهني تأهيلي يهدف إلى تزويد المشاركين فيه بالمعرفة والمهارات الضرورية للقيام بممارسات جودة فعالة في نطاقي الجودة وضبط الجودة.



البرنامج معتمد من المعهد الدولي للقيادة والإدارة البريطاني (Institute of Leadership and Management ILM).

أهداف البرنامج

- إكساب المشاركين المهارات اللازمة لتحليل مشاكل الجودة وتنفيذ استراتيجيات لحلها.
- تشجيع المشاركين لترويج ثقافة الجودة ضمن الثقافة التنظيمية لمؤسساتهم.
- تعزيز قدراتهم في تطوير وتعزيز الأبحاث والتطبيقات في مجال مبادئ وممارسات إدارة الجودة.
- دعم الكفايات اللازمة للموظفين في مجال إدارة الجودة.
- مساعدة الأفراد على النجاح في حياتهم من خلال منحهم مؤهلاً معترف به يعزز قدراتهم المهنية.

اللغة: الإنجليزية/ العربية

التسجيل

يمكن للراغبين بالجلوس لامتحانات برنامج مدير الجودة المتخصص تعبئة نموذج التسجيل الموجود على موقع المجمع بالإضافة إلى وثائق التسجيل المطلوبة.

مواعيد الامتحانات

- آذار
- حزيران
- أيلول
- كانون أول

المؤهلات المطلوبة

يجب أن يكون المتقدم للامتحان حاصلاً على درجة البكالوريوس وبإمكان الحاصلين على هذه الدرجة في كافة المجالات التسجيل للامتحان.

متطلبات التسجيل

- صورة شخصية
- صورة عن الهوية الشخصية
- صورة عن الشهادات الأكاديمية
- صورة عن شهادات الخبرة
- عضويات مهنية إن وجدت

رسوم الامتحان

٤٠٠ دولار أمريكي

دفع الرسوم

يمكن للمشارك دفع رسوم الامتحان عن طريق حوالة بنكية الى الحساب التالي:

The Arab International Society for Management Technology (AIMICT)

Branch Number 34

Address: Jordan Ahli Bank-Shmissani

Swift Cod JONBJOAX

IBAN: JO42 JONB0340 3400002301014 15272702

Account Number: 152727-02

أساسيات إدارة الجودة	أدوات إدارة الجودة الشاملة
<ul style="list-style-type: none"> • المنظمة: التعريف والغرض وفكرة النظام المفتوح. • مبادئ الإدارة. • الهيكل التنظيمي والتصميم. • التوظيف وتقييم الأداء. • نظام الجودة. • نماذج الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> • خصائص الجودة. • أدوات إدارة الجودة الشاملة. • مداخل الإدارة العملية. • أدوات الإدارة والتخطيط. • القياس: التقييم والمقاييس. • الصدق والثبات. • التقييم النوعي. • تحليل واستعمال نتائج المسموحات. • نظرية الحيود السداسي (Six Sigma). • المقارنة المرجعية: داخلياً وخارجياً.

المفاهيم الأساسية للقيادة وإدارة الأفراد	التخطيط الاستراتيجي في إدارة الجودة
<ul style="list-style-type: none"> • التطوير التنظيمي. • الثقافة التنظيمية. • القيادة التنظيمية. • أساليب إدارة التغيير التنظيمي. • إدارة المعوقات. • نظريات الدافعية. • حل النزاعات. • التمكين. • إدارة الفرق. 	<ul style="list-style-type: none"> • نشاطات التخطيط الاستراتيجي. • التحليل البيئي. • التقييم والتخطيط الاستراتيجي. • الانتشار والتطبيق.

بناء القدرات والتدريب	التركيز على العملاء للتميز في الأعمال
<ul style="list-style-type: none"> • تقييم الاحتياجات التدريبية. • أساسيات بناء الفريق. • كيف تتعامل مع متطلبات التدريب. • تحليل متطلبات التدريب. • المفاهيم الخاطئة حول التدريب. • أساليب التدريب. • تقييم التدريب والنتائج. • مستويات كيرك باتريك الأربعة حول تقييم التدريب. • إرشادات لتقييم فعالية التدريب. • إدارة الجودة الشاملة – التدريب وتطوير الموارد البشرية. 	<ul style="list-style-type: none"> • الزبائن الداخليون (العاملون). • الزبائن الخارجيون. • تجزئة السوق. • إدارة علاقات الزبائن والالتزام. • تحسين خدمة الزبائن وتقوية ولائهم والاحتفاظ بهم. • إدارة محفظة الزبائن.

إدارة سلسلة التوريد
<ul style="list-style-type: none"> • اختيار المزود. • متطلبات المنظمة من المزود. • تقييم أداء المزود. • استراتيجيات تحسين أداء المزود. • تأهيل المزود. • الشراكة مع المزودين. • الإدارة اللوجستية وإدارة الإمداد والتزويد. • تكامل سلسلة التوريد.

الدورات التدريبية للبرنامج

يعقد المجمع دورة تدريبية (ما يعادل ٦٠ ساعة تدريبية) تحضيرية لامتحان البرنامج، وتساعد المشارك على اجتياز امتحان البرنامج.

مواصفات الامتحان

يعقد الامتحان باللغتين العربية والإنجليزية وذلك حسب رغبة المشترك، ويقسم إلى اختيار من متعدد وأسئلة تحليلية.

علامات الامتحان

الحد الأدنى للنجاح في كل جلسة من جلسات الامتحان هي ٦٥٪.

نتائج الامتحان

يحصل الطلبة المتقدمين على نتائجهم بعد شهر من تقديم الامتحان، ويقوم المجمع بإرسال النتائج عبر البريد الإلكتروني الخاص لكل طالب.

إعادة الجلوس للامتحان

في حال عدم اجتياز الطالب لأحد جلسات الامتحان يتوجب عليه إعادة الجلوس لهذا الامتحان خلال موعد الامتحان القادم.

رسوم الإعادة: ١٠٠ دولار أمريكي لكل جلسة.

استلام شهادة البرنامج

يقوم المجمع بتسليم شهادة الاعتماد في غضون شهر من تاريخ إعلان نتائج الامتحان كحد أقصى، في حال تعرضت الشهادة الى التلف أو الضياع فيمكن مراسلة المجمع عبر البريد الإلكتروني للحصول على رسالة تفيد بحصوله على شهادة الاعتماد.

الشهادة المتقدمة في القيادة ADVANCED CERTIFICATE IN LEADERSHIP

برنامج «الشهادة المتقدمة في القيادة» هو برنامج تأهيلي يهدف إلى تزويد المشاركين فيه بالمعرفة والمهارات الضرورية المتعلقة بالقيادة في المنظمة والثقافة التنظيمية، والطرق التي يمكن تطبيقها لقيادة التغيير التنظيمي، بالإضافة إلى تحديد ومعالجة المعوقات، وتحديد تقنيات تحسين الدافعية للموظفين، وتعريف المشارك باغراض وحواجز عملية التمكين في المؤسسة، وفهم اساليب الاستجابة ومعالجة الصراع فيها.



البرنامج معتمد من المعهد الدولي للقيادة والإدارة
(Institute of Leadership and Management ILM).

الأطر المعرفية

تقييم الذات لدى المدراء	مهارات التعامل والاتصال مع الرؤساء والمرؤوسين	القيادة وإدارة وتحفيز العاملين
تقييم أداء العاملين	الإدارة بالأهداف والإدارة بالنتائج	إدارة المعرفة
التمكين والتفويض الفعال	التدريب لتحسين الأداء	

رسوم البرنامج: ٣٠٠ دينار أردني

النتائج المعرفية

- وصف بعض القضايا التي تدفع القيادة التنظيمية
- تحديد أدوار كل مستوى من مستويات الإدارة في المؤسسة
- القدرة على تحديد الثقافة التنظيمية
- فهم دور وكيل التغيير
- وصف العديد من الطرق التي يمكن تطبيقها لقيادة التغيير التنظيمي
- معرفة كيفية تحديد ومعالجة المعوقات
- تحديد التقنيات لتحسين الدافع للموظفين
- التعرف على الأغراض والحواجز للتمكين في المؤسسة
- فهم الأساليب المختلفة للاستجابة للصراع
- التعرف على الحواجز أمام الأداء التنظيمي، وكيف يمكن معالجتها

الإطار الزمني: ٢٠ ساعة تدريبية

اللغة: الإنجليزية/ العربية

دفع الرسوم

يمكن للمشارك دفع رسوم الامتحان عن طريق حوالة بنكية الى الحساب التالي:

The Arab International Society for Management Technology (AIMICT)

Branch Number 34

Address: Jordan Ahli Bank-Shmissani

Swift Cod JONBJOAX

IBAN: JO42 JONB0340 3400002301014 15272702

Account Number: 152727-02



امتحان مواصفات الأيزو ISTO

خلفية عامة

تساعد امتحانات منظمة التقييس الدولية المهنيين على فهم اختبارات سلسلة أيزو الدولية ٢٠٠٠: ٩٠٠٠ و ١٤٠٠٠: ٢٠٠٤ و اكتساب مؤهلات إضافية تؤكد على المستوى المهني في مجال الأيزو للمشاركين من الأفراد والمؤسسات.

مواعيد الامتحانات (سنوياً)

٣٠ كانون ثاني	١٩ آذار	٤ حزيران
١٦ تموز	١٧ أيلول	١٩ تشرين ثاني

لغة الامتحان: اللغة الانجليزية

رسوم الامتحان: ٤٠٠ دولار أمريكي

الشهادة:

يحصل المتقدمون الذين يجتازون الامتحان على شهادة انجاز معتمدة من منظمة التقييس الدولية تشير إلى استيعابهم وفهمهم لسلسلة معايير أيزو.

لمزيد من المعلومات يرجى تصفح موقع الامتحان www.isto.ch

الخدمات الاستشارية والتطوير

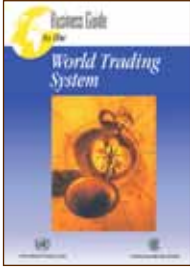
يقدم المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة خدمات استشارية متخصصة لمختلف القطاعات في مجالات الإدارة المعرفية والجودة من خلال تطبيق المبادئ والمعايير المهنية المعتمدة دولياً بهدف تطوير وتحسين الأداء والعمليات والأنشطة والمنتجات والخدمات والأنظمة الخاصة بالعميل، وتضم هذه الخدمات ما يلي:

- وضع الخطط التدريبية
- تطوير الخطط الاستراتيجية واستراتيجيات الأعمال
- الخدمات الاستشارية في الموارد البشرية وتطوير الهياكل التنظيمية
- التوعية والتأهيل لاعتمادات وامتحانات الأيزو العالمية
- تأسيس دوائر جودة متخصصة في مختلف القطاعات وتأهيل العاملين في مجال إدارة الجودة
- تأهيل الإداريين المتخصصين في مشاريع تكنولوجيا المعلومات
- تقييم وتطوير العمليات
- استشارات متخصصة بحسب طلب العميل

الإصدارات:

دليل دوائر الأعمال إلى النظام التجاري العالمي

هذا الكتاب صدر في الوقت الذي تتزايد فيه عولمة التجارة العالمية أكثر فأكثر ويزداد معها تدقيق القواعد التي تحكم النظام التجاري العالمي، وهذه الطبعة الثانية من الدليل التي تحمل عنوان الكتاب وتأتي استجابة لطلبات واقتراحات وصلت من مختلف المستخدمين من الطبعة الأولى. وهو دليل صديق للمستفيد منه ويؤكد على جوانب مهمة للعاملين في التجارة الخارجية أو المهتمين بها.



معجم أبوغزاليه للمحاسبة والأعمال

هذا المعجم من الإصدارات الجديدة. ويتميز بشمولية يمكنها من تلبية حاجات المهنيين من: المحاسبين، مدققي الحسابات، المصارف، رجال الأعمال، الشركات، سائر المشتغلين في ميادين الاقتصاد والقانون والدولة. فضلا عن كونه عوناً لطلبة الجامعات والكليات والمعاهد والدراسات العليا، ومرجعاً أساسياً لهم في دراستهم وعملهم.



ويتضمن المعجم اثني عشر ألف مصطلح، تشمل المصطلحات المحاسبية الصادرة عن الهيئات واللجان المهنية الدولية والمصطلحات التجارية. وتلك المستخدمة في أجهزة الحاسوب والإنترنت وما أدخلته ثورة المعلومات والمعرفة من مصطلحات جديدة.

معلومات الاتصال

المجمع العربي الدولي لتكنولوجيا الإدارة
مجد فرحات – المدير التنفيذي
هاتف: ٠٠٩٦٢٦٥١٠٠٩٠٠ فرعي ١٣١٥
فاكس: ٠٠٩٦٢٦٥١٠٠٩٠١
بريد الكتروني: info@aimict.org
موقع الكتروني: www.aimict.org